

바이오분야 원천기술개발사업 신규과제 접수방법 안내



1 신청 전 확인사항

- ▷ 공고문, 연구주제안내서, 신규과제 신청 제출 서류 및 방법 안내, FAQ 등 관련 문서를 다운받으시고 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- ▷ 연구자 마감 시각 내에 총괄/단위 및 세부/위탁과제 전체가 접수완료 및 주관기관 승인 요청을 하셔야 하며, 접수 **마감 시각 연장 및 구제 절차는 절대 불가**합니다.
- ▷ 접수 마감 시각 경과 시 안내 문구가 나오며 더 이상 진행이 불가능합니다.
- ▷ 한글접수 방식 특성상 업로드 시 유효성 오류가 다량으로 발견될 수 있으므로 **접수 마감 1~2일 전 업로드를 강력히 권고**합니다.
- ▷ 연구책임자, 공동연구원 및 참여연구원의 **한국연구자정보(KRI)** 등록을 사전에 확인하고, **최신 정보로 갱신**하셔야 합니다.
- ▷ 기업의 경우 과제 관리를 위한 **기관 담당자를 KRI에 등록**하고 연구상담센터(Tel. 1544-6118)로 문의하시어 기관담당자 권한을 득하셔야 합니다.
- ▷ 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 관련 문의는 연구상담센터(Tel. 1544-6118)로 문의하시기 바랍니다.

2 로그인

LOGIN

환영합니다! ① 로그인 하시면 시스템을 이용하실 수 있습니다.

아이디 비밀번호 **로그인**

회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기 | 영문접수바탕가기

권장 브라우저

Internet Explorer 11 | Chrome

접수중인 사업목록

구분	기간	내용
[국제협력]	2019.03.18 ~ 2019.03.20	2019년 아태지역 과학기술협력기반구축 신규과제...
[거대과학]	2019.03.19 ~ 2019.03.20	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업 지정과...
[거대과학]	2019.03.19 ~ 2019.03.20	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업(우주분...

③ 코드검색 | 발급문서검색 | 전자매뉴얼 | 연구정보(모바일) | 통령상대방

연간사업 일정 | 연구관련 규정집 | 등재학술지 목록

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

개인정보처리방침

▷ Internet Explorer 11 또는 Chrome 브라우저를 사용하여 연구사업통합지원시스템 (e-R&D, <http://ernd.nrf.re.kr>)에 접속합니다.

- ① 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.
- ② 신규로 가입하거나, 아이디/비밀번호가 기억나지 않을 경우 이용합니다.
- ③ 과제 작성 시 필요한 분류 코드를 검색합니다.

3 과제진행 알리미(e-Navi)

과제진행 알리미 (e-Navi)

1. 연구자 기본정보 (개인정보수정)

사용자명: 홍길동

사무실전화: 02-111-****

기관명: 한밭대학교

핸드폰: 010-****-****

이메일: is*@krf.or.kr

정보공개여부: 공개

심사활동여부: 활동

2. 과제진행 알리미 (e-Navi)

신청: 12건

전자협약: 0건

협약용 계획서제출: 0건

단계보고서: 0건

연차보고서: 0건

최종보고서 결과보고서: 0건

정산: 2건

사업명: (구)기본연구지원사업

과제접수 (2017-02-08) → 평가준비 → 1차평가 → 2차평가 → 결과종합 및 확정 → 결과발표 (2017-02-24)

사업명: 창의후속연구

과제접수 (2016-12-15) → 평가준비 → 전문가평가 → 결과종합 및 확정 → 결과발표 (2017-01-25)

사업명: 신진연구(총연구비5천이상~1.5억이하)

설명

- 연구과제 진행 알리미는 연구자가 신청한 사업과 수행 중인 과제의 진행현황을 공개하는 시스템입니다.(업무 종료 2개월까지 표시)
- 신청은 접수완료(기관승인 완료)된 과제가 포함된 사업의 평가 진행 현황을 보여줍니다.(단, 재단 업무 상황에 따라 일정 조정 가능)
- 전자협약, 협약용계획서제출, 단계, 연차, 최종(결과)보고서, 정산은 수행과제의 진행현황을 보여줍니다.(과제명 클릭→해당 업무 메뉴로 이동)

시스템 문의처 : 연구상담센터(1544-6118)

▷ 로그인 시 진행중인 과제에 대해 확인할 수 있는 '과제진행 알리미' 화면이 보입니다.

- ① 기본정보를 확인합니다. 최신 정보가 아닌 경우 [개인정보수정]을 클릭하여 정보를 업데이트 합니다.
- ② 과제진행 알리미를 닫습니다.

4 최초화면 및 접수화면

영문접수바로가기

코드검색바로가기

사업검색바로가기

매뉴얼바로가기

시스템바로가기

유관기관바로가기

NRF 연구사업통합지원시스템

사업공지 | MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2019년 3월 20일 16시 54분

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

홍길동님 연구책임자 권한변경 로그아웃

My NRF

시스템 불편사항 의견수렴

사업명 (접수구분)

접수 마감일시

접수/ 선정(예상)

경쟁률

데이터가 없습니다

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

My NRF

최근 접속 일자 :

연구자만적사항

로그인ID	krfhong	연구자등록번호	10177016
사용자명	홍길동	기관명	한밭대학교
사무실전화번호	02-111-****	핸드폰번호	010-1111-****
팩스번호	02-222-2222	이메일	iss@krf.or.kr

미제출 과제 정보

결과보고서	최종결과물	연차보고서	단계보고서	정산	협약응계확서	상세내역
0	0	0	1	3	3	확인

신청/접수중인 사업정보

총 10/20 건

NO	사업년도	사업명	단계 / 연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2019	2019년 아태지역 과학기술협력기반구축 신규과제 접수	1/1	2019.03.18 ~ 2019.03.20	1시간 5분	신청하기
2	2019	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업 지정과제 연구	1/1	2019.03.19 ~ 2019.03.20	1시간 5분	신청하기
3	2019	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업(우주분야 인력)	1/1	2019.03.19 ~ 2019.03.20	1시간 5분	신청하기
4	2019	2019년 가속기핵심부품국산화개발	1/1	2019.03.11 ~ 2019.03.21	1일 1시간	신청하기

<< < 1 2 > >>

신청서 제출현황

총 10/663 건

NO	접수번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수구분	접
1	-	신약타겟발굴 검증	테스트입니다.	2019	1	1	단위과제	신청서(신청)	접

▷ 과제진행 알리미를 닫으면 보이는 화면입니다. 상단의 [접수] 메뉴로 들어갑니다.

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수비로그인 | 코드검색비로그인 | 사업검색비로그인 | 메뉴얼비로그인 | 시스템비로그인 | 유관기관비로그인

사업공지 | M&NRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2019년 03월 20일 04시 55분

메뉴를 클릭시 새창(탭)으로 ?

홍길동님 | 연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

접수

신청서접수

접수현황조회

모의접수

모의접수(외부)

추천서확인

상호검토

사업목록 조회

사업년도: -전체-

사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-

접수사업명

검색

총 10/20건

NO	사업년도	접수구분	사업명	단계/연차	접수가능기간	남은시간	신청
1	2019	신청서(신청)	2019년 아태지역 과학기술협력기반구축 신규과제	1/1	2019.03.18 ~ 2019.03.20	1시간 4분	신청
2	2019	신청서(신청)	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업 지정과제	1/1	2019.03.19 ~ 2019.03.20	1시간 4분	신청
3	2019	신청서(신청)	2019년 우주기술 산업화 및 수출지원사업(우주분)	1/1	2019.03.19 ~ 2019.03.20	1시간 4분	신청
4	2019	신청서(신청)	2019년 가족기핵심부품국산화개발	1/1	2019.03.11 ~ 2019.03.21	1일 1시간	신청
5	2019	신청서(신청)	2019년 빌라인실험기법개발	1/1	2019.03.11 ~ 2019.03.21	1일 1시간	신청
6	2019	신청서(신청)	[2019-1-1] (분야 1)연도혁신형 의과학자 공동	1/1	2019.01.04 ~ 2019.03.28	8일 1시간	신청
7	2019	신청서(신청)	[2019-1-1] (분야 2)지역거점혁신형 의과학자	1/1	2019.01.04 ~ 2019.03.28	8일 1시간	신청
8	2019	신청서(신청)	[2019 신규] (고분자 전해질 수전해) 수소에너지화	1/1	2019.02.12 ~ 2019.03.29	9일 0시간	신청
9	2019	신청서(신청)	[2019 신규] (액상유기화합물 수소저장) 수소에너지	1/1	2019.02.12 ~ 2019.03.29	9일 0시간	신청
10	2019	신청서(신청)	2019년 한-인도 국제공동기술개발사업 신규과제	1/1	2019.02.01 ~ 2019.04.01	12일 1시간	신청

<< < 1 2 > >>

▷ 상단의 [접수] 메뉴를 누르면 나오는 화면입니다. 타 하위메뉴에서 본 화면을 보시려면 좌측의 [신청서접수]를 선택합니다.

① 신청하실 사업을 확인합니다.

- 사업명: 접수환경 명입니다. **사업명, 연구주제명, 연구주제번호**를 확인합니다. 연구주제 아래에 분야가 나뉘어진 경우 **분야명**을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 접수가능기간, 남은시간: 종료 시각(예. 18:00)이 초과하면 접수가 불가능합니다.
- ※ 상단의 접수사업명에 공고문상의 연구주제번호를 입력, 검색하면 쉽게 찾을 수 있습니다.

② 신청하시려는 사업의 [신청]버튼을 누르면 신청 화면 팝업이 뜹니다.

유의사항

- 사업 및 연구분야를 잘못 선택하는 경우 절대 구제 불가합니다.
- 브라우저의 팝업차단을 꼭 해제하시기 바랍니다.

5 신청화면 - 과제 생성

연구과제신청

1.사업구성 정보

접수명	[2019-1-1] (분야 2)지역거점혁신형 의과학자 공동연구 - 혁신형 의과학자 공동연구사업
사업명	지역거점혁신형의과학자공동연구
접수기간	2019-01-04~2019-03-28 18:00
연구기관승인기간	2019-01-04~2019-04-01 18:00
RFP명	

2.

○ 접수안내

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가시 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트해주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

접수안내문서

NO	문서종류	문서명	파일명	크기
1	신청안내	제출서류 및 안내	제출서류 및 안내.zip	27192363

다운

사업담당자

이름	연락처	E-Mail

○ 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
데이터가 없음								

○ 과제 구성및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

4

과제형태

총괄과제

과제(연구소)명

연구기관

한밭대학교

연구책임자

홍길동

개인정보확인

5

6

3

총괄(단위)과제추가

과제추가

저장

신청완료

▷ 연구과제신청 화면입니다. 과제 생성 → 연구계획서 및 증빙 업로드 → 신청완료 → 기관승인 순으로 신청을 진행합니다.

- ① **사업구성정보 확인:** 접수하시려는 사업명, 접수기간, 연구기관승인기간을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다. 거듭 말씀드리지만 **접수기간 미 준수**는 **절대 구제 불가**합니다.
- ② **RFP명 선택:** 돋보기 버튼을 누르면 RFP(연구주제) 선택 팝업이 뜹니다. 우측의 **[선택]** 버튼을 눌러 선택합니다.

RFP목록 조회					
NO	RFP번호	사업분류	RFP명	첨부파일	선택
1	101461	지역거점혁신형의사과학자공동연구	(분야 2)지역거점혁신형 의사과학자 공동연구	상세보기	[선택]

- ③ **[총괄(단위)과제추가]** 버튼을 누릅니다.
- ④ 과제형태 및 과제명을 입력합니다.
 - 과제형태: 총괄, 단위 중 선택
 - 과제(연구소)명: 과제명 입력
- ⑤ 연구책임자의 KRI상 소속기관과 연구기관(수행기관)이 겹직 등으로 인해 다른 경우 돋보기 버튼을 눌러 연구기관(수행기관)을 선택합니다.

유의사항

- 잘못된 연구기관 선택 따른 책임은 연구자에게 있으니 신중을 기하시기 바랍니다.
- 연구기관 변경이 필요한데 버튼이 안 보이는 경우 사업팀으로 문의 바랍니다.
(기본 설정은 비 활성화 입니다.)

- ⑥ **[저장]** 버튼을 누릅니다
 - 이상이 없으면 '성공적으로 저장 하였습니다.' 라는 메시지가 뜹니다. 확인을 누릅니다.
- ⑦ 저장 후 **'과제 신청자의 준수사항' 동의** 팝업이 뜹니다. **'동의'**를 선택하고 **[확인]**을 누릅니다.
 - '저장하였습니다.' 라는 메시지가 뜨면 확인을 누르고 해당 팝업창을 닫습니다.

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

> (책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다. (청탁금지법 제5조제1항)

> 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다. (청탁금지법 제5조제1항)

> (책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다. (청탁금지법 제9조제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

☒ 동의
☐ 미동의

6 신청화면 - 하위과제 생성

접수안내 문서	NO	문서종류	문서명	파일명	크기
	1	신청안내	제출서류 및 안내	제출서류 및 안내.zip	27192363

↓다운

사업담당자	이름	연락처	E-Mail

○ 접수과제구성

제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
총괄과제	매뉴얼 작성용	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2019.03.20	미리보기	과제삭제

○ 과제 구성및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태	세부과제
상위과제명	매뉴얼 작성용
과제(연구소)명	
연구기관	
연구책임자	

▷ 하위과제(세부과제, 위탁과제)를 생성합니다. 상위과제에서 하위과제를 생성 해 주어야 하위과제 연구책임자가 과제를 신청할 수 있습니다.

- ① 상위과제를 선택합니다.
- ② [과제추가] 버튼을 누른 뒤 [확인]을 누릅니다.
- ③ 하위과제의 정보를 입력합니다.
 - 과제형태: 총괄과제는 세부, 세부/단위 과제는 위탁과제가 생성됩니다.
 - 과제(연구소)명: 과제명을 입력
 - 연구책임자: 우측의 돋보기 버튼을 눌러 하위과제 연구책임자를 검색 후 선택
 - 연구기관: 기본값으로 연구책임자의 소속기관이 입력되며, 연구기관 선택이 활성화되어 있는 경우에는 돋보기 버튼을 눌러 연구기관을 선택해야 합니다.
- ④ 입력을 마치면 [저장] 버튼을 눌러 저장합니다.

▷ 다수의 하위과제가 있는 경우 위의 순서를 반복하여 과제 구성을 마칩니다.

유의사항

- 연구기관을 잘못 선택하고 저장 경우 과제를 삭제하고 다시 생성해야 합니다.

7 신청화면 - 파일 업로드

2019년 03월 20일 05시 29분

접수

접수현황조회

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
 사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
 접수구분: -선택- 검색

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	접수확인	단계
1	-	[2019-1-1] (분야 2)지역거점혁신형 의사	매뉴얼 작성용 세부과제	매뉴얼 작성용	신청서 수정	1
2	-	[2019-1-1] (분야 2)지역거점혁신형 의사	매뉴얼 작성용	매뉴얼 작성용	신청서 수정	1
3	-	바이오의료기술 [A9-19-2-01][분야1 암	테스트입니다.	테스트입니다.	신청서 수정	1
4	-	2019년 가속기핵심부품국산화개발	테스트	테스트입니다	신청서 수정	1
5	-	2019년 국제협력정보성과공유시스템 구축	테스트입니다	테스트입니다	신청서 수정	1
6	-	2019년_지역대학우수과학자지원사업(1년	oooooooooooo	oooooooooooo	신청서 수정	1
7	-	2019년 창의도전연구기반 지원 신규과제	바이오 T마커 발굴	바이오 T마커 발굴	신청서 수정	1
8	-	2019년도 기본연구 신규과제 접수			신청서 수정	1
9	-	2019년_보호연구지원사업(6년~9년)_신규	cccccccccc	cccccccccc	신청서 수정	1
10	-	2019년도 한-프랑스 협력기반조성사업(S			신청서 수정	1

10/665

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

- ▶ 과제를 생성하신 뒤 공고문과 함께 공지된 연구개발계획서, 증빙자료들을 작성합니다.
- ▶ 연구개발계획서 및 증빙자료는 각 과제별로 연구책임자가 직접 업로드 합니다.
- ▶ 상단의 [접수] - 좌측의 [접수현황조회]를 선택하시고 신청하신 과제의 [신청서 수정] 버튼을 눌러 신청화면으로 들어갑니다.

1 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
1세부과제 , 세부과제		한밭대학교	홍길동	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2019.03.21	<input type="checkbox"/> 미리보기	<input type="checkbox"/> 과제삭제
1위탁과제 , 1위탁과제		한밭대학교	홍길동	접수중	<input type="checkbox"/> 저장	2019.03.21	<input type="checkbox"/> 미리보기	<input type="checkbox"/> 과제삭제

○ 과제 구성및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태	세부과제
상위과제명	테스트
과제(연구소)명	세부과제
연구기관	한밭대학교
연구책임자	홍길동

연구계획신청서	NO	파일명	크기	상태
		데이터가 없음		
				<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

※ 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태
			데이터가 없음		
					<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다운"/>

▷ 연구계획서를 업로드 합니다.

- ① 업로드 하려는 신청과제를 선택합니다.
- ② '연구계획신청서'란의 [파일추가] 버튼을 클릭하고, 연구개발계획서(hwp 파일)을 선택합니다.

유 의 사 항

- Chrome 브라우저 사용 시 플래시 사용을 허용해야합니다.



인쇄

온라인 신청시 오류 사항

- [양식A101]신청서첫장 -> 과제성격은 필수입력사항입니다. (과제성격 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 실용화 대상여부는 필수입력사항입니다. (실용화대상여부 필수 입력 항목 오류)
- [양식A01]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 직급은 필수입력사항입니다. (직급 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 세부사업명은 필수입력사항입니다. (세부사업명소 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구기관 -> 기관명은 필수입력사항입니다. (주관연구기관 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 총연구기간의 월수가 잘못 되었습니다 (입력값=0, 비교값=-1)
- [양식A101]신청서첫장 -> 다년도연구기간의 월수가 잘못 되었습니다 (입력값=0, 비교값=-1)
- [양식A101]신청서첫장 -> 당해연도연구기간의 월수가 잘못 되었습니다 (입력값=0, 비교값=-1)
- [양식A101]신청서첫장 -> 과제명 -> 국문은 필수입력사항입니다. (국문 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 과제명 -> 영문은 필수입력사항입니다. (영문 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 성명은 필수입력사항입니다. (성명 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 소속부서는 필수입력사항입니다. (소속부서 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 전공은 필수입력사항입니다. (전공 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 전화은 필수입력사항입니다. (전화 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> E-MAIL은 필수입력사항입니다. (E-mail 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 휴대전화는 필수입력사항입니다. (휴대전화 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 팩스번호는 필수입력사항입니다. (팩스번호 필수 입력 항목 오류)
- [양식A101]신청서첫장 -> 주관연구책임자 -> 연구자등록번호는 필수입력사항입니다. (연구자등록번호 필수 입력 항목 오류)
- [문서/양식A201] 필수 입력 양식 매핑 오류 -> 필수 입력사항이 입력되지 않은 상태입니다. 신청서 양식에서 해당양식을 복사하여 다시 작성하시기 바랍니다.
- [양식A202] SUMMARY -> Keywords는 3개까지 필수입력사항입니다. (영문1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A202] SUMMARY -> Keywords는 3개까지 필수입력사항입니다. (영문2 필수 입력 항목 오류)
- [양식A202] SUMMARY -> Keywords는 3개까지 필수입력사항입니다. (영문3 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]연구분야 -> 국가과학기술표준분류 비중의 합은 100% 이어야 합니다. (입력값=0)
- [양식A103]연구분야 -> 과학기술분야분류 비중의 합은 100% 이어야 합니다. (입력값=0)
- [양식A103]연구분야 -> 6T기술분류 비중의 합은 100% 이어야 합니다. (입력값=0)
- [양식A103]연구분야 -> NTRM 비중의 합은 100% 이어야 합니다. (입력값=0)
- [양식A103]연구분야 -> 원천기술개발 비중의 합은 100% 이어야 합니다. (입력값=0)
- [양식A103]국가과학기술표준분류 -> 중심분야 코드는 필수입력사항입니다. (코드1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]국가과학기술표준분류 -> 중심분야 비중은 필수입력사항입니다. (비중1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]국가과학기술표준분류/적용분야 -> 중심분야 코드는 필수입력사항입니다. 국가과학기술표준분류 적용분야가 양식A103에 추가되었으니 없으면 교체하여 사용하시기 바랍니다. (코드1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]과학기술분야분류 -> 중심분야 코드는 필수입력사항입니다. (코드1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]과학기술분야분류 -> 중심분야 비중은 필수입력사항입니다. (비중1 필수 입력 항목 오류)
- [양식A103]6T기술분류 -> 중심분야코드 필수입력사항입니다. (코드1 필수 입력 항목 오류)

인쇄

- ▷ 작성된 연구계획서의 데이터에 대한 **유효성 검증 결과**가 출력됩니다.
- ▷ 작성 오류 사항을 확인하시고 한글파일을 수정 하신 뒤 재 업로드 합니다.
- ▷ 유효성 검증을 통과하면 성공적으로 저장하였다는 메시지가 뜨고, 연구계획서 신청서란에 업로드한 계획서가 보여집니다.

유의사항

- 작성 오류 사항 수정에 많은 시간이 소요될 수 있습니다.
- 연구자 마감 1~2일 전에 업로드를 시작**하시기를 강력히 권합니다.

1 접수과제구성

과제형태	과제명	기관명	연구책임자	접수상태	연구신청서	접수일	미리보기	과제삭제
1세부과제	세부과제	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2019.03.21	미리보기	과제삭제
1위탁과제	1위탁과제	한밭대학교	홍길동	접수중	저장	2019.03.21	미리보기	과제삭제

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

* 대학중점연구사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태	세부과제
상위과제명	테스트
과제(연구소)명	세부과제
연구기관	한밭대학교
연구책임자	홍길동

총괄(단위)과제 추가
 과제 추가
 저장
 신청완료

연구계획신청서	NO	파일명	크기	상태
	1	4-1. 2019년 연구개발사업신청용, 협약용 연구개발계획서(총괄과제용).	3802624	완료

파일추가
 삭제
 취소
 다운

※ 첨부문서가 개인정보제공및활동동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활동동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태
			데이터가 없음		

파일추가
 삭제
 취소
 다운

▷ 증빙자료(첨부파일)를 업로드 합니다.

- ① 업로드 하려는 신청과제를 선택합니다.
- ② '첨부파일' 란의 **[파일추가]** 버튼을 클릭하고, 증빙자료 파일(pdf 파일)을 하나만 선택합니다.

유의사항

- 한번에 복수의 파일 업로드는 불가하며, 업로드 후 증빙파일 종류를 선택해야 합니다.
(방법 다음장 참고)

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신 연구소명을 기재합니다.

과제형태	총괄과제
과제(연구소)명	접수 테스트
연구기관	한밭대학교
연구책임자	홍길동

[개인정보확인]

[총괄(단위)과제 추가] [과제 추가] [저장] [신청완료]

연구계획신청서

NO	파일명	크기	상태
4	데이터가 없음		
	5-1. 증빙표지(증빙자료 체크리스트)		
	5-3. 연구책임자 기존 수행과제와의 차별성		
	5-8. 연구데이터 관리계획서		
	5-11. 가감점 증빙서류		
	5-12. 참여 기업 구비서류		
3	5-1. 증빙표지(...	첨부 5-1. pdf	대기

※ 첨부문서가 개인정보제 공맞춤용 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)

[파일추가] [삭제] [취소] [다운]

▷ 업로드 한 증빙파일의 종류를 선택합니다.

- ③ 업로드한 파일명 옆의 '첨부문서' 열의 드롭다운 버튼(▼)을 누릅니다.
버튼이 안보이시면 '첨부문서' 열을 우측으로 늘리시기 바랍니다.
- ④ 업로드하신 증빙의 종류를 선택합니다.
- ⑤ ①~④ 과정을 반복하여 첨부파일(증빙서류)를 모두 업로드 합니다.

유의사항

- 증빙 파일 중복 업로드 등의 이유로 필수 서류 미 제출 시 평가에 영향을 줄 수 있으므로 신청완료 전 필히 확인하시기 바랍니다.

8 신청 완료 및 기관승인 요청

https://ernd.nrf.re.kr_OPEN_REQUEST_ACP_WIN

과제형태	과제명
총괄과제	우울장애환자에서 스트...
1세부과제	가상현실 자가통합진단...
1위탁과제	가상현실 기술을 활용한...
2세부과제	우울증에서 HPA 축과 스...

○ 과제 구성 및 기본정보 등록

* 대학중점연구소사업은 과제명 대신

과제형태	총괄과제
과제(연구소)명	우울장애환자에서 스트...
연구기관	
연구책임자	

ernd.nrf.re.kr 내용:

우울장애환자에서

글 기술개발과제를 기관검토요청하시겠습니까?

[연구계획 주관연구기관 검토 요청]

귀하께서 제출하시는 연구계획(서)의 주관연구기관 승인은 마감 기간 이전까지 완료되어야 합니다.

마감시간 경과 시 미제출로 간주하게되며, 별도의 구제절차는 진행되지 않음을 알려드립니다.

②

확인 취소

①

총괄(단위)과제 추가 과제 추가 저장 **신청완료**

연구계획신청서	NO	파일명	크기	상태
	1	4-1. 2019년 연구개발사업신청용, 협약용 연구개발계획서(총괄과제용).	3802624	완료

파일추가 *삭제 취소 다운로드

※ 첨부문서가 개인정보제공및활용동의서인 경우 구분을 '개인정보제공및활용동의서'로 변경하시기 바랍니다.

첨부파일 (증빙서류)	NO	첨부문서	파일명	크기	상태
			데이터가 없음		

파일추가 *삭제 취소 다운로드

▷ 파일 업로드를 완료하시면 **신청완료 및 기관승인 검토**를 요청합니다.

- ① **[신청완료]** 버튼을 누릅니다.
- ② 기관검토(승인) 요청 팝업에서 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

유의사항

- 연구계획서가 정상적으로 업로드 되었더라도 **연구자 접수기간 내에 기관승인 요청**을 하여야 **접수로 인정**되오니 꼭 기간 내에 본 과정을 수행하시기 바랍니다.

9 접수상태 확인 및 기관 승인

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 메뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | M&MRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2019년 03월 22일 03시 19분 | 메뉴를 클릭시 새창(탭)으로 | 연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 모의접수
- 모의접수(외부)
- 추천서확인
- 상호검토

접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
접수구분: -선택- 검색

4/4

접수확인	단계	연차	과제형태	접수구분	기관승인상태	연구계획서	첨부파일	접수일자	학문단	직접수
<input checked="" type="checkbox"/> 신청서 확인	1	1	세부과제	신청서(신청)	승인요청	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	2019.03.22		<input checked="" type="checkbox"/> 수정하기
<input checked="" type="checkbox"/> 신청서 확인	1	1	단위과제	신청서(신청)	승인	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	2018.11.29	의약학단	<input checked="" type="checkbox"/> 수정하기
<input checked="" type="checkbox"/> 신청서 확인	1	1	단위과제	신청서(신청)	승인	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	2017.12.03	의약학단	<input checked="" type="checkbox"/> 수정하기
<input checked="" type="checkbox"/> 신청서 확인	1	1	단위과제	신청서(신청)	승인	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	<input checked="" type="checkbox"/> 다운	2017.03.28	의약학단	<input checked="" type="checkbox"/> 수정하기

« < 1 > »»

▷ 기관승인 요청이 제대로 되었는지 확인 합니다.

- ① 상단의 [접수] - 좌측의 [접수현황조회] 메뉴로 들어갑니다.
- ② 스크롤바를 우측으로 옮겨 '기관승인상태' 열이 '승인요청'으로 바뀌었는지 확인합니다.
- ③ 기관승인 기간 내에 기관승인상태가 '승인'으로 변경되어야 최종 접수완료로 인정됩니다.

유의사항

- 기관승인은 각 과제의 수행기관이 실시하며, 기관담당자 권한이 있어야 승인이 가능합니다.